

 **모트렉스 입사지원서**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 성 명 | (한글) (한자) (영문) |
| 생년월일 |  | 결혼여부 | 미혼 ( ), 기혼 ( ) |
| 종교 |  | 취미 |  | 특기 |  |
| 흡연/소주량 |  갑/ 병 | 장애유무 | 유( ), 무( ) | 희망연봉 | 만원 |
|  |
| 인적사항 | 우편번호 |  | E-MAIL |  | 지원부문 |  |
| 본적 |  | 휴대폰 |  |
| 현 주소 |  | 전화번호 |  |
|  |
| 학력사항 | 기 간 | 학교명 | 전 공 | 졸업여부 | 소재지 | 성적 |
|  | 고교 |  |  |  | / |
|  | 대학 |  |  |  | / |
|  | 대학교 |  |  |  | / |
|  | 대학원 |  |  |  | / |
|  |
| 자격면허 | 자격종류(등급) | 취득일자 | 외국어능력 | 종 류 | 공인점수 | 취득일자 | 회화능력 |
|  |  |  |  |  | 상,중,하 |
|  |  |  |  |  | 상,중,하 |
|  |  |  |  |  | 상,중,하 |
|  |  | PC활용 | OA 종류 | 수 준 |
| 신체 | 신장 | 체중 | 시력 | 혈액형 |  |  |
| cm | kg | / | 형 |  |  |
|  |
| 병역사항 | 군필 / 면제 | 면제사유 |  | 기간 |  | 군별 |  | 계급 |  |
|  |
| 경력사항 | 회 사 명 | 근무기간 | 근무부서 | 직급 | 직책 | 주요 담당 업무 | 연봉 |
|  | ~ |  |  |  |  |  만원 |
|  | ~ |  |  |  |  |  |
|  | ~ |  |  |  |  |  |
|  | ~ |  |  |  |  |  |
|  |
| 해외경험(어학연수) | 목적 | 국가 | 기간 | 기관 | 과정명 | 세부내용 |
| 어학연수 |  |  |  |  |  |
| 인턴/봉사 |  |  |  |  |  |
| 여행 |  |  |  |  |  |
|  |
| 가족사항 | 관계 | 성 명 | 생년 | 최종학력 | 직업 | 보훈 대상 | 동거여부 |
|  |  |  |  |  | 유( ), 무( ) |  |
|  |  |  |  |  | 유( ), 무( ) |  |
|  |  |  |  |  | 유( ), 무( ) |  |
|  |  |  |  |  | 유( ), 무( ) |  |



**자기 소개서**

|  |
| --- |
| **1. 성장 과정 – 자신의 인생관 형성에 영향을 미친 성장 배경은 무엇입니까?** |
|  |
| **2. 성격의 장단점 – 자신의 성격의 장단점이 업무 수행에 미칠 영향은 무엇입니까?** |
|  |
| **3. 직무 수행 – 원활한 직무수행을 위하여 과거와 현재의 본인의 노력과 미래의 계획은 무엇입니까?** |
|  |
| **4. 지원 동기 – 지원동기와 지원한 직무를 본인이 잘 수행할 수 있다고 생각하는 이유는 무엇입니까?** |
|  |

#. 내용에 따라 별지 첨부 가능 (경력지원자는 경력 위주로 작성하여 주시기 바랍니다.)

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2000년 00월 00일

지원자 0 0 0



 **경 력 소 개 서**

| **기업명** | **기 간** | **업무수행실적** |
| --- | --- | --- |
|  |  | 1. 매출액 / 업종 : 2.. 근무인원 / 소재지 : 3. 설립연월/업종 :**■ 퇴직 사유 :** |
|  |  | 1. 매출액 / 업종 :2. 근무인원 / 소재지 :3. 설립연월/업종 : **■ 퇴직 사유 :** |
|  |  | 1. 매출액 / 업종 :2. 근무인원 / 소재지 :3. 설립연월/업종 :**■ 퇴직 사유 :** |
|  |  | 1. 매출액 / 업종 :2. 근무인원 / 소재지 :3. 설립연월/업종 :**■ 퇴직 사유 :** |

위 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2000년 00월 00일

지원자: (인)

**입사지원자의 개인정보 처리에 관한 동의서**

**모트렉스㈜ 귀중**

본인은 아래의 내용을 확인하고, 모트렉스㈜(이하 “회사”라 한다)가 다음과 같이 본인의 개인정보(신용정보 포함)을 처리하는 것에 동의합니다.

**■개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의**

|  |  |
| --- | --- |
| 수집항목 | 성명, 주민등록번호, 휴대전화번호, 지원부서 및 업무, 현주소, 자택 전화번호, 직장 전화번호, 희망직위 및 지원유형, 희망 연봉액, 보훈대상여부, 장애여부, 학력사항(학교명 및 주소, 전공, 졸업학위, 성적), 기술/교육 훈련사항, 보유 자격증, 경력회사(회사명, 입사일, 퇴사일, 퇴직사유, 담당업무 등), 해외 경험, 가족관계, 병역사항 |
| 수집 및이용목적 | * 채용 여부 판단 및 채용 업무
* 전 고용주로부터 정보를 취득하는 것을 비롯하여 귀하에 대한 평판이나 기타 정보 조회
* 채용 업무 관련 행정처리 및 본인 연락
* 학위 및 자격증 관련 진위여부 확인
* 부적격자의 중복 지원 및 반복지원 식별
* 기타 채용에 합리적으로 필요한 업무 등
 |
| 보유 및이용기간 | 회사는 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기합니다. 다만, 귀하가 회사에 입사하게 되는 경우에는 고용계약의 체결 및 유지와 경력증명서 발급 등 행정 목적을 위하여 수집한 정보를 보유할 수 있습니다. |

■ 특이사항

귀하는 위와 같은 개인정보의 수집 및 이용을 거부할 수 있습니다. 다만, 개인정보의 수집 및 이용에 동의하지

않는 경우 선발 전형 시 불이익을 받을 수 있습니다.

 O 본인은 회사의 일반 개인정보 수집 및 이용에 관한 설명을 모두 이해하였고, 이에 동의합니다.

귀하가 입사지원 과정에서 귀하의 가족이나 친척을 비롯한 제3자(이하 “가족 등”)의 개인정보를 회사에 제공하는 경우, 귀하는 그에 앞서 가족 등에게 그들의 정보를 회사에 제공한다는 점과 제공 항목, 제공 목적, 회사가 보유 및 이용하는 기간을 충분히 설명하고 이에 대한 동의를 받아야 합니다. 귀하는 이 동의서에 서명하거나 전자적으로

동의함으로써 귀하가 가족 등에게 그와 같은 설명을 제공하고 가족 등으로부터 적법한 동의를 받았음을 진술합니다.

본인은 상기 내용을 상세히 읽어 보았고, 이에 관하여 충분이 이해하였으며, 본인의 자유로운 의사에 의해 동의하는 바, 아래와 같이 서명합니다.

2000년 00월 00일

지원자: (인)